党委理论学习中心组（扩大）学习请假审批单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 请假人 |  | 所在单位 |  | 职务 |  | |
| 请假  事由 |  | | | | | |
| 会议  主题 |  | | | 会议  时间 | |  |
| 所在单位党总支书记或行政负责人  意见 | 同意 □ 不同意 □  签名：  日期时间： 年 月 日 | | | | | |
| 主管（联系）校领导意见 | 同意 □ 不同意 □  签名：  日期时间： 年 月 日 | | | | | |
| 党委书记意见 | 同意 □ 不同意 □  签名：  日期时间： 年 月 日 | | | | | |

备注：本请假审批单实行**分级审批**。

1.班子成员需学校党委书记审批；

2.中层正职（含副职主持工作）干部需主管（联系）校领导审批；

3.其他列席人员需单位党总支书记或行政负责人审批，再由单位党总支书记、行政负责人汇总后，附人员请假审批单，向党政办公室报备。