**河南建筑职业技术学院**

**毕业证明书及学历证明书补办申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  |
| 所在系部 |  | 所学专业 |  |
| 学历层次 |  | 学　　制 |  |
| 联系方式 |  | QQ邮箱 |  |
| 原证书编号 |  | | |
| 补证原因 | 本人签字： | | |
| 系部意见 | 该生符合毕业条件，毕业证书已正常发放。  经办人签字：  系部（章）： | | |
| 备注 | 1.原毕业证书因遗失、破损等原因，由本人向所属系部提出申请补办毕业证明书或学历证明书。  2.补办证明书需提供：补办申请表、录取审批表复印件（党政办复印）并加盖学校公章、省级报刊遗失声明（中职毕业生不需要提供）、一寸蓝底彩照两张（背面写名字）及电子版照片（同纸版照片）。电子版照片以电子邮件的形式发送，邮件主题以“毕业证号+姓名”的形式命名。电子邮箱地址：[jwc@hnjs.edu.cn](mailto:jwc@hnjs.edu.cn)。  3.材料上报教务处后由教务处负责办理毕业证明书或学历证明书。 | | |