**河南省人才交流中心职称申报办理流程**

**（2015版）**

    一、关于职称

职称，也称专业技术资格，是对技术人员专业岗位职务的称呼。职称是对专业技术人员能力的承认，反映一个人的专业技术或学术水平的等级。职称最初源于职务名称，在理论上职称是指专业技术人员的专业技术水平、能力，以及成就的等级称号，反映专业技术人员的学术和技术水平、工作能力的工作成就。就学术而言，它具有学衔的性质；就专业技术水平而言，它具有岗位的性质。对个人而言，职称与工资福利挂钩，同时也与职位升迁挂钩，具有较高职称的人享有较高的社会经济和福利待遇。

 二、职称初聘

    （一）、初聘条件

1、在企事业单位工作，从事专业技术岗位的全日制普通大中专院校毕业生（不含电大、函大、夜大、自考、职大等成人教育的毕业生）；

    2、在我中心实行委托人事代理；

3、见习期满（以就业报到证签发之日起满一年以上）；

4、所学专业与现从事专业相同或相近。

（二）、初聘级别

1、中专毕业，见习期满，可聘任为“员”级职务；

2、大专毕业，见习期满，可聘任为“员”级职务；

3、大专毕业，见习期满，再从事本专业技术工作二年，可聘任为“助理”级职务；

4、大学本科毕业，见习期满，可聘任为“助理”级职务；

5、硕士毕业，通过单位实习期，可聘任为“助理”级职务；

6、博士学位获得者，可聘为中级职务。

    （三）、初聘办理程序

1、职称初聘须提供以下材料

（1）、存档凭证原件；

（2）、学历（学位）证书原件及复印件；

（3）、就业报到证原件及复印件；

（4）、身份证原件及复印件；

（5）、继续教育证原件及复印件；

（6）、《河南省初聘专业技术职务呈报表》（A4纸正反双面打印）一式两份及该表格的电子文本（txt格式）；

（7）、近期一寸免冠照片一张。

2、如何制作《河南省初聘专业技术职务呈报表》和电子文本

（1）、申报人员请登陆河南职称网（www.hnzc.gov.cn）点击“软件下载”，进入后免费下载“个人版”安装程序，使用“个人版”录入本人信息（注意：在“个人版”中录入本人信息时，取得资格方式一栏，选取“初聘”；申报人所属地市一栏，选取“省直”；“主管单位”里的“代码”项输入“19089”，“名称”项输入“河南省人才交流中心”；“工作单位”里的“代码”项输入“19089”，“名称”项输入现工作单位名称）；
    （2）将个人信息和要求准确无误逐项录入完后保存，然后点击“返回”按钮返回“个人版”主界面；
    （3）在“个人版”主界面点击“上报申报信息”生成“\*.txt”文档保存到U盘(\*为申报人姓名)；点击“打印评审简表”按钮打印出《河南省初聘专业技术职务呈报表》一式两份（A4纸双面打印），在每份表中“呈报单位考核审核意见”栏内签署单位意见并加盖单位公章，在每份表的右上角手写清楚个人档案号。

机械工程、电气工程、环保工程、矿山工程、广电工程、林业工程、交通工程、建设工程、通信工程、安全工程等职称系列仅限于副高级职务使用，如申报助理工程师职务，职称系列须选择“工程”系列。

    3、时间安排

（1）、申报材料提交时间：正常工作日受理，每月为一个批次；

（2）、领证时间：受理材料次月起60个工作日后领取，须带存档凭证。

4、注意事项

（1）、见习期是指河南省教育厅开具就业报到证之日起至今；

（2）、申报人员如对河南省职称工作信息系统“个人版”操作不清楚,可在下载“个人版”的同时下载其操作手册按步骤操作；
    （3）、申报教师职称还需提供相应教师资格证书原件及复印件；
    （4）、在《河南省初聘专业技术职务呈报表》中“参加工作时间”项须填写就业报到证发放当月，“见习期工作小结”栏内填写内容时字数不低于400字，“主要工作成绩及奖惩情况”栏不得空白（没有填写“无”）。

三、初级职称评审

（一）、初级职称评审条件

    1、在企事业单位工作，从事专业技术岗位的国家教育行政部门承认的电大、函大、夜大、自考、职大等成人教育的毕业生；已取得助理级专业技术职务，有职称转评需求的专业技术人员；

    2、在我中心实行委托人事代理。

（二）、初级职称评审级别

1、中专毕业，从事相关工作五年以上，可评审获得为“助理”级职务；

2、大专毕业，从事相关工作三年以上，可评审获得为“助理”级职务；

3、本科毕业，从事相关工作两年以上，可评审获得为“助理”级职务；

4、已取得相应职称系列的“助理”级专业技术职务，因岗位或工作单位变动，且在新岗位上工作一年以上，按新岗位转评新的职称资格系列或专业（限除国家和我省已实行以考代评的系列外的职称系列内进行）。

    （三）、初级职称评审办理程序

1、初级职称评审须提供以下材料

（1）、存档凭证原件；

（2）、学历（学位）证书原件及复印件；

（3）、身份证原件及复印件；

（4）、继续教育证原件及复印件；

（5）、《河南省专业技术职务任职资格评审表》2份

（6）、《河南省专业技术职务任职资格评审简表》（A3纸打印）一式17份及该表格的电子文本（txt格式）；

（7）、近期一寸免冠照片一张。

2、如何制作《河南省专业技术职务任职资格评审简表》和电子文本

（1）、申报人员请登陆河南职称网（www.hnzc.gov.cn）点击“软件下载”，进入后免费下载“个人版”安装程序，使用“个人版”录入本人信息（注意：在“个人版”中录入本人信息时，取得资格方式一栏，选取“初级评审”；申报人所属地市一栏，选取“省直”；“主管单位”里的“代码”项输入“19089”，“名称”项输入“河南省人才交流中心”；“工作单位”里的“代码”项输入“19089”，“名称”项输入现工作单位名称）；
    （2）将个人信息和要求准确无误逐项录入完后保存，然后点击“返回”按钮返回“个人版”主界面；
    （3）在“个人版”主界面点击“上报申报信息”生成“\*.txt”文档保存到U盘(\*为申报人姓名)；点击“打印评审简表”按钮打印出《河南省专业技术职务任职资格评审简表》一式17份（A3纸打印）。

机械工程、电气工程、环保工程、矿山工程、广电工程、林业工程、交通工程、建设工程、通信工程、安全工程等职称系列仅限于副高级职务使用，如申报助理工程师职务，职称系列须选择“工程”系列。

中小学教师系列以豫人社职称[2014]11号文件为准。

3、时间安排

（1）、申报材料提交时间：每年10月份左右，详情可登陆中国中原人才网（www.zyrc.com.cn）,查阅“人事代理”项及当年职称评审工作的具体通知和安排；

（2）、领证时间：第二年5-7月，须带存档凭证。

4、注意事项

（1）、申报人员如对河南省职称工作信息系统“个人版”操作不清楚,可在下载“个人版”的同时下载其操作手册按步骤操作；
    （2）、申报教师职称还需提供相应教师资格证书原件及复印件；
    （3）、须职称转评的申报人员还需提供已取得职称证书原件及复印件。

四、中级职称的条件和要求

1、在我中心实行委托人事代理；

2、研究生毕业并获硕士学位，从事本专业技术工作满3年；

3、研究生毕业并获硕士学位，取得助理任职资格，并担任助理职务两年以上；

4、大学本科或专科毕业，取得助理任职资格，并担任助理职务四年以上；
    5、中专毕业，获省辖市（厅）级以上科技拔尖人才等荣誉称号或获省辖市（厅）级科学技术奖励一等奖以上项目的主要完成人，取得助理任职资格，并担任助理职务四年以上；

6、相应职称系列晋升条件以河南职称网（www.hnzc.gov.cn）公布的最新申报晋升条件为准；
    7、中级评审申报材料提交时间一般为每年10月份左右，详情可登陆中国中原人才网（www.zyrc.com.cn）,查阅“人事代理”项及当年职称评审工作的具体通知和安排（限工程、新闻、中小学教师三职称系列）；

8、中级委托评审详询工作单位，确定拟申报评委会后，带评委会当年职称评审工作的具体通知到办理窗口咨询；

9、中级证领证时间为第二年5-7月，须带存档凭证。

五、高级职称评审的条件和要求

1、在我中心实行委托人事代理；

2、硕士生毕业并获博士学位，取得中级任职资格并担任中级职务两年以上；
    3、硕士生毕业并获硕士学位，取得中级任职资格并担任中级职务四年以上；
    4、大学本科毕业，取得中级任职资格并担任中级职务五年以上；
    5、大学专科毕业，获得省部级科学技术奖励二等奖以上项目的主要完成人，取得中级任职资格并担任中级职务五年以上；
    6、高级评审申报材料提交时间一般为每年10月份左右，详情可登录河南职称网（www.hnzc.gov.cn），查阅“申报评审条件”项及当年职称评审工作的具体通知和安排文件；
    7、高级证领证时间为第二年5-7月，须带存档凭证。

六、职称考试的条件和要求

1、在我中心实行委托人事代理

2、申报时间及报名条件，以河南省人事考试网（www.hnrsks.com）发布的各项考试的招考文件为准。

办理地点：省人才中心一楼人事代理大厅（21-22号窗口）

服务电话：0371-65998358